



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده دندانپزشکی
گروه ارتودنسی

برنامه مدون ارزیابی دانشجو
در گروه ارتودنسی

۱۴۰۲

فهرست مطالب

- تدوین طرح دوره و دروس در گروهها (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه ها مشخص شده است)
- تهیه جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدہ گروههای آموزشی در ابتدای هر ترم
- تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی دانشکده
- طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی
- برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص مکان و زمان برگزاری آزمون های گروه های مختلف دانشکده در مرکز آزمون دانشکده/ دانشگاه
- تحویل سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون ها در مرکز آزمون دانشکده / دانشگاه
- نحوه حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمونها
- اعلام به موقع نتایج آزمون ها و ثبت نتایج در سامانه هم آوا
- رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروهها
- تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی
- ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون در گروههای آموزشی
- اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی
- تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه های آموزشی

فرایند تدوین طرح دوره و طرح دروس در گروه‌های آموزشی (درب‌گیرنده وظایف اعضای هیئت علمی گروه‌ها):

- تدوین طرح دوره با ارائه قالب طرح دوره و تکمیل مشخصات واحد/ واحدهای درسی و مشخصات مدرسین درس توسط استاد/ استاد مسئول درس آغاز می‌شود. اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، در یک جلسه مشترک، مدرسین درس در خصوص اهداف اختصاصی، روشهای تدریس و ارزیابی دانشجویان برای آن درس بحث و تقسیم کار بین مدرسین را انجام می‌دهند.
- اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، پیش‌نویس طرح دوره توسط استاد مسئول درس آماده شده است، به همه اساتید آن درس ارسال می‌شود تا اهداف مربوط به تدریس خودخود را تکمیل نمایند.
- طرح دوره پس از تکمیل اطلاعات، توسط استاد / استاد مسئول درس به مدیر گروه ارسال می‌گردد.
- طرح دوره از نظر مطابقت با کوریکولوم و اهداف در شورای گروه بررسی شده و پس از تایید نهایی به استاد/ استاد مسئول درس عودت داده می‌شود و پس از اعمال اصلاحات مورد نیاز در وب‌سایت گروه بارگذاری می‌گردد.
- تدوین طرح درس و طرح جلسه توسط هر یک از اساتید انجام می‌شود و بارگذاری آن در وب‌سایت ضرورت ندارد.

اطلاع‌رسانی نحوه ارزشیابی دانشجویان به تفکیک هر یک از دروس

- ✓ نحوه ارزشیابی دانشجویان در قالب جدول در متن طرح‌های دوره نگارش شده و در ابتدای نیمسال تحصیلی و اولین جلسه کلاس، توسط مسئول درس مربوطه به دانشجویان اطلاع‌رسانی می‌گردد.

جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان

گروه هدف	نوع آزمون پایانی	دانشکده ارائه کننده درس	نوع واحد	نام درس
دانشجویان دندانپزشکی	تکالیف طول ترم، نظم و فعالیت کلاسی طول ترم و آزمون پایان ترم چهارگزینه ای و کوتاه جواب	دانشکده دندانپزشکی / گروه ارتودنسی	۱ نظری	ارتودنسی نظری ۱
	تکالیف طول ترم، نظم و فعالیت کلاسی طول ترم و آزمون پایان ترم چهارگزینه ای و کوتاه جواب		۱ نظری	ارتودنسی نظری ۲
	تکالیف طول ترم، نظم و فعالیت کلاسی طول ترم و آزمون پایان ترم چهارگزینه ای و کوتاه جواب		۱ نظری	ارتودنسی نظری ۳
	ارزیابی در هر جلسه به صورت چک لیست و لاگ بوک و آزمون های عملی و حضور و غیاب		۱ عملی	ارتودنسی عملی ۱
	ارزیابی به صورت چک لیست و لاگ بوک و امتحان OSCE آخر ترم و حضور و غیاب و بررسی دیلی چارت و پرونده		۱ عملی	ارتودنسی عملی ۲
	ارزیابی به صورت چک لیست و لاگ بوک و امتحان OSCE آخر ترم و حضور و غیاب و بررسی دیلی چارت و پرونده		۱ عملی	ارتودنسی عملی ۳
	ارزیابی به صورت چک لیست و لاگ بوک و امتحان OSCE آخر ترم و حضور و غیاب و بررسی دیلی چارت و پرونده		۱ عملی	ارتودنسی عملی ۴

تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی

- ✓ قبل از شروع آزمونهای پایان ترم نامه راهنمای نحوه نگارش بلوپرینت آزمون و فرمت استاندارد آن توسط مدیر گروههای آموزشی به مسئولین دروس ارجاع می شود.
- ✓ بلوپرینت های تدوین شده توسط اعضای هیات علمی آماده شده به کارشناس گروه ارسال می گردد.
- ✓ بلوپرینت آزمونها در شورای گروه بررسی شده و با طرح دوره و اهداف آموزشی تطبیق داده می شود.
- ✓ آزمونهایی که از نظر مطابقت با کوریکولوم و یا تاکسونومی سوالات مناسب نباشند به اساتید طراح سوال برگردانده شده و فیدبک جهت بهبود سوالات داده می شود.
- ✓ سوالات مربوط به آزمونهای جامع و سرنوشت ساز، توسط اعضای گروه آموزشی بررسی و بازخورد ارائه می شود.

طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی

- ✓ به منظور ارزیابی اهداف آموزشی در سه حیطه، از ابزارهای متناسب با سطوح مختلف هرم میلر استفاده می شود.
- ✓ استاد قبل از برگزاری آزمون، جدول مشخصات آزمون را براساس اهداف درس تهیه کرده و به گروه آموزشی ارائه می نماید .
- ✓ استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سوالات آزمون (در آزمون های کتبی) و ارسال به موقع آنها به کارشناس گروه را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس / یا نماینده وی در صورت نیاز در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور پیدا می کند.
- ✓ نمره موقت را استاد مسئول درس حداکثر در مدت یک هفته پس از آزمون بطور موقت در سامانه آموزشی ثبت و در عرض دو هفته ثبت نهایی می کند.
- ✓ در آزمون های تکوینی، استاد مسئول درس بازخورد لازم و به موقع را به دانشجویان ارائه می دهد.
- ✓ به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجوی، نحوه نمره دهی آزمون و نحوه تاثیر ارزشیابی تکوینی در ارزیابی نهایی مشخص می شود و در ابتدای ترم به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.
- ✓ مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی بر عهده استاد مربوطه میباشد.
- ✓ آزمون های MCQ با استفاده از نرم افزار و توسط کارشناس گروه تحلیل می گردد .
- ✓ تحلیل کمی آزمونهای تشریحی، شفاهی، OSCE، جور کردنی و صحیح غلط بصورت دستی و توسط کارشناس گروه و با نظارت استاد مسئول درس انجام می شود.
- ✓ تحلیل کیفی همه آزمونها توسط اساتید ارائه دهنده درس انجام و اصلاحات لازم جهت بهبود کیفیت سوالات اعمال می شود.

نحوه ارزیابی ارتودنسی نظری ۱

موضوع	لاگ	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
	بوک					

۲/۵			*		تعریف و تاریخچه تکامل ارتودنسی و اهداف درمان ارتودنسی و شاخص هاو اپیدمیولوژی ارتودنسی؛ موارد نیاز به درمان ارتودنسی و ترمینولوژی ارتودنسی
۴			*		مفاهیم رشد و نمو (متدها، مکانیزم و محل های رشد، تئوری های موجود و رشد و نمو کرانیوفاسیال بعد از تولد)
۳/۵			*		رشد و تکامل در دوره کودکی
۲/۵			*		رشد و تکامل در دوره بلوغ
۴			*		اتیولوژی مال اکلون ها
۳/۵			*		انواع و طراحی و کاربرد انواع دستگاه های ارتودنسی متحرک
۲۰					جمع کل

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۲

تعداد ساعات مجاز غیبت موجه (با موافقت استاد) برای این واحد درسی : ۱ جلسه

نحوه ارزیابی ارتودنسی نظری ۲

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از کل
اصول کلی روند معاینات تشخیصی			*			۲
جزئیات ثبت تاریخچه پزشکی/دندانپزشکی و ارزیابی رشد			*			۱
مشکلات در سه حیطة سلامت دهان، فانکشن فک و ظاهر بیمار			*			۲

۲			*			آنالیز سفالومتری
۱			*			تعریف مال اکلوزن و طبقه‌بندی انگل
۲			*			نمودار آکرمن پروفیت و کاربرد آن
۳			*			اصول طراحی درمان
۳			*			اولویت‌بندی و تعیین راه حل برای مشکلات ارتودنسی
۴			*			طرح درمان در مشکلات غیراسکلتال قبل از بلوغ
۲۰						جمع کل

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۲

تعداد ساعات مجاز غیبت موجه (با موافقت استاد) برای این واحد درسی : ۱ جلسه

نحوه ارزیابی ارتودنسی نظری ۳

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
مراحل تشخیص و طرح درمان های پیچیده نان اسکلتال و سریال اکسترکشن			*			۳/۵
مراحل تشخیص و طرح درمان های اسکلتال عرضی و کلاس سه			*			۲/۵
مراحل تشخیص و طرح درمان های اسکلتال کلاس دو ، عمودی و آسیمتری			*			۵/۵
مراحل تشخیص و طرح درمان TMD			*			۱
مراحل تشخیص و طرح درمان شکاف لب و کام			*			۱

۱			*		مفاهیم و کاربرد انکوريج در ارتودنسی
۲			*		مفاهیم و کاربرد بیومکانیک در ارتودنسی
۲			*		مبانی بیولوژیک حرکت دندان طی درمان ارتودنسی
۱/۵			*		مفاهیم و کاربرد Retention در ارتودنسی
۲۰					جمع کل

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۲

تعداد ساعات مجاز غیبت موجه (با موافقت استاد) برای این واحد درسی : ۱ جلسه

نحوه ارزیابی ارتودنسی عملی ۱

بارم از کل	سایر	OSCE	آزمون کتبی	DOPS	لاگ بوک	
۲					*	ترياز، معاینه کلینیکی و مصاحبه با بیمار و والدینش، تکمیل پرونده بیمار، تهیه کل مدارک تشخیصی
۲				*		معاینه بالینی Facial and dental appearances
۲					*	تريم و تهیه کست تشخیصی
۳					*	آنالیز کست (فضا) و سفالومتری

۱۱	* ساخت عملی اجزای سیمی				*	ساخت و تحویل دستگاه ارتودنسی
۲۰						جمع

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۲

تعداد ساعات مجاز غیبت موجه با موافقت استاد برای این واحد درسی : ۱ جلسه

نحوه ارزیابی ارتودنسی عملی ۲

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
ترباژ، معاینه کلینیکی و مصاحبه با بیمار و والدینش، تکمیل پرونده بیمار، تهیه کل مدارک تشخیصی (قالب گیری، تجویز فتوگرافی، تجویز رادیوگرافیهای اصلی و تکمیلی)	*	*		*		۳/۵
۲- معاینه بالینی Facial and dental appearances را انجام دهد.	*	*		*		۳/۵
۳- تریم و تهیه کست تشخیصی را انجام دهد	*			*		۱
۴- آنالیز کست (فضا) را انجام دهد	*			*		۲
۵- آنالیز لترال سفالومتری (تریسینگ، تعیین نقاط و پلنها، اندازه گیری سفالومتریک، تفسیر سفالومتری) را انجام دهد	*	*		*		۲/۵
۶- مدارک تشخیصی بیمار را به درستی ارائه دهد و طرح درمان بیمار (تشخیص، تهیه لیست مشکلات، اولویت بندی لیست مشکلات، ارائه طرح درمان، زمانبندی و توالی درمانها، مکانوتراپی) را تعیین کند	*	*		*		۶

۱/۵		*			*	انواع و طراحی و کاربرد انواع دستگاه های ارتودنسی متحرک
۲۰						جمع کل

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۲

تعداد ساعات مجاز غیبت موجه (با موافقت استاد) برای این واحد درسی : ۱ جلسه

نحوه ارزیابی ارتودنسی عملی ۳

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
تریاژ، معاینه کلینیکی و مصاحبه با بیمار و والدینش، تکمیل پرونده بیمار، تهیه کل مدارک تشخیصی (قالب گیری، تجویز فتوگرافی، تجویز رادیوگرافیهای اصلی و تکمیلی)	*	*		*		۳/۵
۲- معاینه بالینی Facial and dental appearances را انجام بدهد.	*	*		*		۳/۵
۳- تریم و تهیه کست تشخیصی را انجام دهد	*			*		۱
۴- آنالیز کست (فضا) را انجام دهد	*			*		۲

۲/۵	*	*	*	۵- آنالیز لترال سفالومتری (تریسینگ، تعیین نقاط و پلنها، اندازه گیری سفالومتریک، تفسیر سفالومتری) را انجام دهد
۶	*	*	*	۶- مدارک تشخیصی بیمار را به درستی ارائه دهد و طرح درمان بیمار (تشخیص، تهیه لیست مشکلات، اولویت بندی لیست مشکلات، ارائه طرح درمان، زمانبندی و توالی درمانها، مکانوتراپی) را تعیین کند

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۲

تعداد ساعات مجاز غیبت موجه (با موافقت استاد)

برای این واحد درسی : ۱ جلسه

نحوه ارزیابی ارتودنسی عملی ۴

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
● جمع آوری و بررسی مدارک بعد از درمان بیمار پذیرش شده تشخیص مشکلات بیمار و نحوه طبقه بندی اطلاعات و مشکلات بیمار و اولویت بندی مشکلات بیمار و طرح درمان	*	*		*		۸
● ارائه نتایج به صورت پرزنتیشن و مقایسه آن با وضعیت قبل از درمان بیمار	*	*			کیس پرزنتیشن	۴
● ساخت و تحویل نگهدارنده	*	*				۱

۱	پرزنتیشن					● ارائه مقالات مرتبط و منابع تعیین شده به صورت سمینار
۱	پرزنتیشن					● استفاده از به روزترین شواهد جهت درمان مال اکلوژن های مختلف
۳				*		● پیگیری درمان بیماران پذیرش شده
۲۰						جمع کل

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۲

تعداد ساعات مجاز غیبت موجه (با موافقت استاد) برای این واحد درسی : ۱ جلسه

مسئولیت های کلی در خصوص برگزاری آزمون ها در گروه های مختلف آموزشی

- ✓ برنامه ریزی زمان بندی برگزاری امتحانات
 - ✓ تعیین ناظرین آزمون و شرح وظایف آنان
 - ✓ تخصیص شماره صندلی و تنظیم صورتجلسه آزمون ها بر حسب محل برگزاری آزمون
 - ✓ تکثیر سوالات و آماده سازی پاسخنامه ها و پلمپ سوالات تا لحظه آزمون
 - ✓ اجرای آزمون بر حسب تصمیمات متخذه
 - ✓ تنظیم صورتجلسه آزمون و اخذ امضای دانشجویان و اساتید حاضر در جلسه آزمون
 - ✓ جمع آوری اوراق امتحانی و تحویل آن به مسئول امتحانات
 - ✓ شمارش اوراق توسط کارشناس مقیم در اتاق قرنطینه و امضای صورتجلسه نهایی و پلمپ مجدد پاکتهای آزمون
 - ✓ تحویل اوراق امتحانی به استاد درس و اخذ امضا از ایشان
 - ✓ پیگیری اصلاح اوراق و آنالیز سوالات توسط کارشناس دفتر توسعه
 - ✓ ثبت نمرات در سامانه سما (هم آوا) در بازه زمانی مقرر
- نکته: همه این وظایف در گروه آموزش پزشکی توسط کارشناس آموزشی گروه و با نظارت معاون آموزشی گروه انجام می شود.

برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری آزمون ها

- ✓ مسئولیت برگزاری آزمون های پایان ترم با معاون آموزشی و کارشناس آموزشی گروه می باشد. برنامه زمان بندی امتحانات میان ترم و پایان ترم بر حسب واحدهای درسی ارائه شده، تعداد دانشجویان، نوع آزمون و ... توسط کارشناس گروه برنامه ریزی شده و در شورای گروه تصویب می شود و وارد سامانه سما (هم آوا) می گردد و از طریق اتوماسیون اداری به اطلاع اساتید رسانده می شود.
- ✓ کارت ورود به جلسه آزمون، تخصیص شماره صندلی و تهیه لیست دانشجویان واجد شرایط توسط کارشناس گروه انجام می شود.
- ✓ محل برگزاری آزمون کلاس های اصلی و سالن های دانشکده بوده و محل برگزاری هر آزمون بر اساس ظرفیت کلاس ها و تعداد دانشجویان هر کلاس تعیین می شود.
- ✓ برنامه های امتحانات در هر روز در ۱-۳ بازه زمانی مختلف و از ساعات اولیه صبح تا پایان ساعت اداری برنامه ریزی می گردد .
- ✓ راهنمای برگزاری امتحانات در ورودی سالن امتحانات نصب می گردد. همچنین اطلاعات مربوط به امتحانات در سایت گروه نیز بارگذاری می شود.
- ✓ سوالات امتحانی از اساتید اخذ شده و توسط کارشناس تکثیر شده و در محلی امن نگه داری می شود.
- ✓ برنامه آزمونهای پایان ترم در شروع ترم به اساتید و دانشجویان داده می شود و در صورت عدم تغییر حداقل دو هفته قبل از شروع آزمونها در سایت دانشکده بارگزاری شده و توسط کارشناس گروه به اساتید مربوطه یادآوری می شود.

حضور اعضای هیأت علمی در روز برگزاری آزمونها

- ✓ اساتید سوالات خود را طرح نموده و حداکثر یکروز مانده به آزمون تحویل کارشناس گروه می دهند .
- ✓ اساتید در حین آزمون مربوطه حضور یافته و صورتجلسه آزمون را امضا می نمایند. در صورت نیاز اساتید جانشین خود را برای حضور در جلسه آزمون معرفی می نمایند.

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

گروه پس از اطلاع رسانی لازم به دانشجویان و برگزاری آزمون، طی فرآیندی به اعتراضات دانشجویان در رابطه با آزمون های حضوری و مجازی اقدام می کند:

*در آزمونهای حضوری

پس از انجام آزمون، اساتید نمرات را بصورت موقت در سامانه هم آوا ثبت می کنند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را ثبت کنند. اساتید مربوطه ظرف ۴۸ ساعت ملزم به رسیدگی به اعتراض و ثبت پاسخ برای دانشجو در سامانه می باشند. در صورت قانع نشدن دانشجو با دلایل ارائه شده، دانشجو برگه درخواست اعتراض کتبی را تکمیل و به کارشناس گروه ارائه می کند، برگه آزمون در حضور دانشجو توسط استاد مسئول درس مورد بازبینی قرار می گیرد و در صورت نیاز، نمره جدید به همراه نامه به گروه ارسال و توسط استاد مربوطه در سامانه هماوا ثبت موقت می گردد.

*در آزمونهای الکترونیکی

اعتراض دانشجو به دو صورت شامل اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون از جمله؛ مشکلات سامانه آزمون از جمله قطعی برق یا اینترنت و یا اشکال در سوالات و یا اعتراض به نمره می باشد. در صورت اعتراض به نمره، دانشجو در سیستم هم آوا اعتراض خود را ثبت می نماید و رسیدگی به آن توسط اساتید انجام می گیرد و در صورت ایجاد تغییر در نمره، نمره جدید در هم آوا ثبت می شود ولی در صورت اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون، اگر اختلال در سامانه باشد پس از تایید اختلال توسط همکاران فنی مرکز مطالعات، اجازه آزمون مجدد و یا حذف درس به دانشجو داده می شود. اگر تعداد تجدید نظر به بیش از ۱۲٪ سوالات باشد آزمون مجدد به صورت

حضورى برگزار مى شود و پس از اخذ آزمون، نمرات جديد با امضای مدير گروه به آموزش ارسال مى گردد تا در سيستم هم آوا ثبت شود. چنانچه اعتراض مربوط به سوالات و کليد آزمون باشد، نماينده دانشجويان به همراه سوالات و کليد به گروه مراجعه کرده، در صورت تغيير نمرات در سيستم هم آوا ثبت مى گردد.

نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه

سوابق مربوط به آزمون های برگزار شده در گروه آموزشی (اعم از نمرات و سوالات) به مدت دو سال پس از برگزاری آزمون، نزد کارشناس آموزشی گروه نگه داری مى گردد.

تحليل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی

تحليل کمی آزمونها را کارشناس گروه انجام مى دهد. وظیفه تحليل کیفی آزمونها برعهده استاد مربوطه مى باشد و اساتيد بر اساس نتایج تحليل آزمون سوالات مورد دار را برای آزمون بعدی اصلاح نموده و کیفیت آن را ارتقا مى دهند. در صورت وجود پاسخنامه از دستگاه مارک خوان استفاده مى گردد.

اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی

نتایج حاصل از تحليل سوالات آزمون در شورای گروه مطرح شده و بررسی مى گردد. سوالات مورد دار (از قبيل سوالات با ضريب تمیز منفی و يا سوالات دو گزینه ای) که طی تحليل آزمون مشخص شده است تجزیه و تحليل مى شوند و جهت اصلاح سوالات در آزمونهای بعدی به استاد مربوطه فیدبک داده مى شود و اصلاحات انجام شده صورتجلسه مى شوند.

وجود بانک سوالات برای هر درس در گروه های آموزشی

سوالات طراحی شده توسط اعضای هیات گروههای آموزشی، توسط مدير گروه مربوطه جمعیت و نگه داری مى شود.

موازين اخلاقی در ارزیابی دانشجو

- روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجويان رسانده مى شود .
- برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقويم دانشگاهی اجرا مى شود. در صورت تغيير زمان برگزاری آزمون، تاریخ آزمون با تاييد کلیه دانشجويان اعم از میهمان و انتقالی تعیین شده و در محدوده تقويم دانشگاهی برگزار مى شود.
- برای هیچ یک از آزمون های تکوینی / تراکمی نمره ی منفی لحاظ نمی گیرد .
- اساتيد در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت مى نمایند، بطوری که نمرات دانشجويان را بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت مى نمایند.
- ناظرین امتحانات و اساتيد در جلسه آزمون، با دانشجويان محترمانه رفتار مى کنند.